

Утвержден Приказом
Временно исполняющего
обязанности Генерального
директора
Акционерного общества
«Корпорация развития
Новосибирской области»
№ 33
от «30» июля 2026 г

**Регламент
предоставления услуг структурного подразделения
Акционерного общества «Корпорация развития Новосибирской области»
Центр международных проектов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг Центром международных проектов.

1.2. Термины и понятия:

Акционерное общество «Корпорация развития Новосибирской области» (далее – АО «Корпорация развития НСО») — специализированная организация Новосибирской области по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, а также продвижению экспортно-импортного потенциала Новосибирской области.

Центр международных проектов (далее – ЦМП) — структурное подразделение АО «Корпорация развития НСО», созданное с целью содействия развитию экспортно-импортного потенциала Новосибирской области с Китайской Народной Республикой.

Получатель услуги – зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и (или) Китайской Народной Республики организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие или планирующие осуществлять инвестиционную деятельность на территории Новосибирской области и/или внешнеэкономическую деятельность на территории Новосибирской области и/или Китайской Народной Республики.

Заявитель – лицо, подавшее заявку, установленной формы на получение услуги.

Заявка – документ по установленной форме, либо пакет документов, представленный Заявителем на получение услуги.

Исполнитель – специалисты ЦМП, организация или индивидуальный предприниматель, привлеченные АО «Корпорация развития НСО» для оказания услуг получателю услуг.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦМП размещаются на официальном сайте АО «Корпорация развития НСО» - <https://air-nso.ru/ru/>.

II. Порядок информирования о предоставлении услуг

2.1. Информация о порядке оказания услуг предоставляется ЦМП одним из следующих способов:

- 1) размещение информации на официальном сайте АО «Корпорация развития НСО» - <https://air-nso.ru>;
- 2) использование средств IP-телефонии, почтовой связи либо электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунтов в социальных сетях;
- 3) личный прием заявителей;
- 4) издание информационных материалов (брошюры / буклеты).

2.2. ЦМП осуществляет прием заявителей в соответствии с графиком работы АО «Корпорация развития НСО»: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ЦМП: 630005, г. Новосибирск, ул. Ломоносова, 64А.

2.3. Почтовый адрес для направления заявлений, документов и обращений:

630005, г. Новосибирск, ул. Ломоносова, д. 64А;

Телефон: +7(383)383-04-94 (доп. 227);

Электронная почта: info@air-nso.ru.

2.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ЦМП размещаются на официальном сайте АО «Корпорация развития НСО» (<https://air-nso.ru/ru/>).

III. Виды услуг

3.1. ЦМП оказывает следующие виды услуг:

- 1) консультационные;
- 2) поиск и подбор партнеров;
- 3) организация мероприятий, направленных на развитие экспортно-импортного потенциала Новосибирской области (представляет собой комплекс услуг, каждая из которых учитывается как отдельная услуга:
 - регистрация и учёт участников мероприятия;
 - организация кейтеринга (*в рамках одной услуги по организации мероприятия кейтерингом признаётся организация питания для группы до 10 (десяти) человек включительно. В рамках одного мероприятия учитывается не более 2 (двух) кейтерингов в день. Превышение указанных лимитов подлежит дополнительному согласованию сторон и может учитываться как отдельная услуга*);
 - организация трансфера и логистики участников;
 - подготовка раздаточных материалов (включая перевод);
 - техническое оснащение (оборудование, синхронный перевод, видеозапись);
 - привлечение спикеров, модераторов, экспертов;
 - организация деловой программы (сессии, круглые столы, переговоры);
 - подготовка итоговых документов (резолуций, протоколов, отчётов);
 - информационное сопровождение мероприятия (анонсы, пост-релизы);
 - иные действия, предусмотренные техническим заданием или программой мероприятия);
- 4) аналитика рынков;
- 5) продвижение и доставка товаров;
- 6) правовое сопровождение;

7) переводческая поддержка (в рамках услуги по переводческой поддержке одной услугой признаётся перевод письменного текста объёмом до 2 000 (двух тысяч) знаков с пробелами на русский или китайский язык. Перевод текста большего объёма подлежит дополнительному согласованию и может учитываться как несколько услуг пропорционально объёму).

IV. Порядок подачи заявки и предоставления услуг

4.1. Основанием для оказания услуги является заявка, оформленная согласно Приложению № 1 настоящего Регламента и направленная Заявителем одним из нижеперечисленных способов:

- через сайт АО «Корпорация развития НСО» – <https://air-nso.ru>;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте – info@air-nso.ru;
- при личном обращении в ЦМП по адресу: г. Новосибирск, ул. Ломоносова, 64А.

К заявке лица, направленной в адрес АО «Корпорация развития НСО», прилагается подписанное лично Заявителем, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, Согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 2.

4.2. Право на получение услуги имеют участники, деятельность которых направлена на продвижение инвестиционного и экспортно-импортного потенциала Новосибирской области:

4.2.1. Зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и (или) Китайской Народной Республики организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие или планирующие осуществлять инвестиционную деятельность на территории Новосибирской области;

4.2.2. Зарегистрированные в установленном порядке на территории Новосибирской области и (или) Китайской Народной Республики организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие или планирующие осуществлять внешнеэкономическую деятельность на территории Новосибирской области и/или Китайской Народной Республики:

- экспорт (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства РФ. Данное исключение не распространяется на услуги по размещению образцов продукции в зоне информационно-делового центра ЦМП на площадке международного выставочного центра «Жемчужина ШОС» в городе Циндао провинции Шаньдун Китайской Народной Республики)

- импорт товаров, работ и услуг.

4.3 Услуги не оказываются:

- кредитным организациям;
- страховым организациям;
- инвестиционным фондам;
- негосударственным пенсионным фондам;
- профессиональным участникам рынка ценных бумаг;
- ломбардам;
- организаторам игорного бизнеса;
- иным организационно-правовым формам, не соответствующим требованиям действующего законодательства РФ.

4.4. Услуги оказываются ЦМП при необходимости с привлечением компетентных организаций.

4.5. Этапы предоставления услуги:

- прием заявки;
- рассмотрение заявки;
- оказание услуги;
- предоставление результата Получателю услуги.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность сведений и документов лежит на Заявителе.

4.7. Каждая поступившая заявка регистрируется посредством автоматизированной информационной системы АО «Корпорация развития НСО».

После получения заявки Исполнитель проводит ее анализ, в том числе на соответствие по форме Приложения № 1. По результатам анализа заявка может быть направлена на доработку Заявителю.

4.8. Исполнитель информирует Заявителя об отказе в предоставлении услуг с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.9. Исполнитель имеет право потребовать от Заявителя предоставления дополнительных документов и/или информации, необходимых для оказания услуги.

4.10. Результатом рассмотрения услуги является:

- получение консультации;
- участие в переговорах, бизнес-миссии, выставочно-ярмарочном мероприятии и т.п.;
- получение аналитической справки;
- получение перевода документа;
- иные результаты в соответствии с содержанием оказываемых услуг.

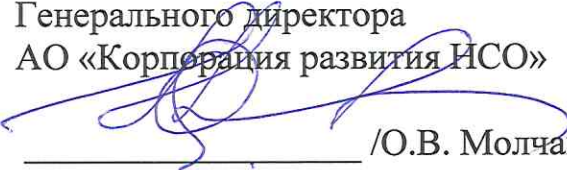
V. Отчетность

5.1. Центром международных проектов формируется ежемесячный отчет по количеству оказанных услуг и направляется в министерство экономического развития Новосибирской области.

5.2. Отчет направляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

СОГЛАСОВАНО:

Временно исполняющим обязанности
Генерального директора
АО «Корпорация развития НСО»


/О.В. Молчанова

Директор департамента ЦМП
АО «Корпорация развития НСО»


/А.В. Ривкинд

Приложение № 1
к Регламенту
предоставления услуг
Акционерного общества
«Корпорация развития
Новосибирской области»
по направлению
деятельности
Центра
международных проектов

Акционерное общество
«Корпорация развития
Новосибирской области»

Заявка
на получение услуги

Дата обращения: «__» _____ 2026 г.

Наименование заявителя (ФИО индивидуального предпринимателя): _____

ОГРН/ОГНИП: _____

ИНН/КПП (ИНН для ИП): _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Виды запрашиваемой услуги (выберите нужное):

- ☐ Консультационные услуги
- ☐ Услуги по поиску и подбору партнеров
- ☐ Организация мероприятий, направленных на развитие внешнеэкономической деятельности Новосибирской области
- ☐ Аналитика рынков
- ☐ Продвижение и доставка товаров
- ☐ Юридическая поддержка
- ☐ Переводческая поддержка

Краткое описание запроса:

_____/_____/_____
(подпись)

м.п.

Приложение № 2
к Регламенту
предоставления услуг
Акционерного общества
«Корпорация развития
Новосибирской области»
по направлению
Деятельности Центра
международных проектов

Согласие
на обработку персональных данных

г. Новосибирск

«__» _____ 202__ г

Я, _____,
паспорт _____, дата выдачи _____, кем выдан _____,

являющийся субъектом персональных данных, настоящим подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), даю свое согласие на обработку Акционерным обществом «Корпорация развития Новосибирской области», ОГРН 1055475009820, ИНН 5433158910, (сокращенное наименование – АО «Корпорация развития НСО», далее - Оператор) включая, но не ограничиваясь, следующих своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- СНИЛС;
- банковские реквизиты;
- иной информации, относящейся к субъекту персональных данных и позволяющая идентифицировать его, как такового.

Я уведомлен о том, что согласно пункту 3 статьи 3 Закона о персональных данных под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка моих персональных данных осуществляется в следующих целях:

- установления обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, писем, иной информации, касающейся исполнения Договора;
- заключения, исполнения и прекращения Договора;
- предоставления информации о действующих мерах поддержки предпринимательства, реализуемых в соответствии с действующим законодательством РФ и Новосибирской области;
- предоставления возможности участия в мероприятиях, в том числе получения приглашений на мероприятия и т.д.;
- проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

Срок действия моего согласия определяется моментом подписания настоящего Согласия и заканчивается моментом востребования, т.е. отзывом Согласия, направленным в адрес АО «Корпорация развития НСО».

Удаление моих персональных данных будет произведено АО «Корпорация развития НСО» в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения вышеуказанного отзыва. Мне известно, что

отзыв моего согласия на обработку персональных данных влечёт за собой уничтожение записей, содержащих мои персональные данные в информационной системе АО «Корпорация развития НСО».

_____/_____/_____
(подпись)

М.П.